



Die CONLINK Gruppe ist ein mittelständisches Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Seevetal.

Ursprünglich aus der Leasing- und Finanzierungsbranche kommend werden heute unterschiedlichste Dienstleistungen im In- und Ausland, z.B. im Bereich Gründung und Betreiben von Finanzierungsgesellschaften oder in der Abwicklung von Forderungsportfolien, der mittelständischen Wirtschaft, aber auch Konzernen und Banken angeboten. Dabei greifen wir auf über 30 Jahre Erfahrung in unseren Kernbereichen zurück.

Die CONLINK Gruppe besitzt die Voraussetzungen und Befähigungen zum zulassungspflichtigen Betrieb von Finanzdienstleistungsunternehmen nach § 32 Kreditwesengesetz (KWG), ferner eine Inkassolizenz nach Rechtsdienstleistungsgesetz sowie die Zulassung als Versicherungsmakler gem. § 34 Gewerbeordnung. Wir sind zudem Mitglied im Bundesverband Deutscher Leasingunternehmen BDL.

Zur Verstärkung in unserer Zentrale in Seevetal suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Ihre Aufgabe

- Administration, Verwaltung und Wartung der in unserem Hause eingesetzten Systeminfrastruktur (Software, Hardware und Netzwerke, ggfs. Telekommunikation)
- Erfahrung im Umgang mit einer Terminalserverumgebung
- Incident-Management und Lösungsimplementierung
- Sicherheit in enger Abstimmung mit dem Informationssicherheitsbeauftragten
- Betreuung der Clientarbeitsplätze und deren IT-Umfeld (Hardware und Software) inklusive Troubleshooting
Fehlerdiagnose und technische Problemlösung sowie die Erstellung und Pflege von Betriebs- und Installationsdokumentationen
- Einrichtung der Benutzer und Rechte mit Hilfe von Active Directory.
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Exchange und Einrichtung der Benutzer Postfächer
- Aktualisieren/Patches der in unserem Hause eingesetzten Software und Betriebssysteme (vorwiegend Microsoft), bei Bedarf auch außerhalb der Kernarbeitszeiten
- Kontrolle und Überwachung der System-Backups
- Administration unseres Dokumentenmanagementsystems (DocuWare)
- Administration unserer Internetportale
- Administration der Drucker und sonstiger in unserem Hause eingesetzten Hardware inklusive der Rechteverwaltung
- Mitarbeitersupport bei technischen Problemen
- In Zusammenarbeit mit dem Auslagerungsbeauftragten Überwachung der externen Dienstleister

- Mitarbeit in Projekten und Mitwirkung bei Veränderungsprozessen
- Kenntnisse in der Administration von Oracle Datenbanken (Einspielung von Patches, Backup...)

Ihr Profil

- Erfahrung in der Administration von Microsoft Windows Betriebssystemen sowie Kenntnisse in Skriptsprachen (Visual Basic, MS Powershell)
- Kenntnisse im Umgang und der Verwaltung komplexer Softwaresysteme (Datenbanken, Dokumentenmanagementsystem)
- Kenntnisse im Betrieb von Infrastrukturkomponenten wie z.B. Firewall, Switches, Router sowie grundlegende Kenntnisse der Webserver
- Interesse an neuen Technologien und hohe Lernbereitschaft
- Eigenständiges Arbeiten und Dienstleisterverständnis
- Teamfähigkeit und Kommunikationsbereitschaft
- Eigenengagement und Flexibilität
- Vorteil: Erfahrung als Systemadministrator bei Leasinggesellschaften oder Finanzdienstleistern

Wir bieten

- Ein kollegiales Arbeitsklima
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie eine leistungsgerechte Vergütung
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Firmenparkplätze
- Betriebliche Altersvorsorge

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin - bitte ausschließlich per Mail - an:

bewerbung@conlink.de

CONLINK Fulfillment GmbH
Personalabteilung /Frau Katja Werner
Am Schützenplatz 13
21218 Seevetal
www.conlink.de