



Sie möchten in einer angenehmen, dynamischen und mittelstandsgeprägten Arbeitsatmosphäre mit abwechslungsreichen Aufgaben eine neue, spannende Herausforderung bei einem innovativen Finanzdienstleistungsunternehmen im Süden von Hamburg annehmen? Im Rahmen einer Neuorganisation unseres Rechtsbereichs suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Rechtsanwaltsfachangestellten / Sachbearbeiter im Forderungsmanagement (m/w/d): Vollzeit/Teilzeit (mind. 32 Stunden/Woche)

Dienstsitz: in 21218 Seevetal

Ihr Arbeitgeber

Die CONLINK Group ist ein mittelständiges Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Seevetal / Hamburg.

Ursprünglich aus der Leasing- und Finanzierungsbranche kommend werden heute unterschiedlichste Dienstleistungen, z.B. im Bereich Gründung und Betreiben von Finanzierungsgesellschaften oder in der Abwicklung von Forderungsportfolien, der mittelständigen Wirtschaft, aber auch Konzernen und Banken angeboten.

Dabei greifen wir auf über 30 Jahre Erfahrung in unseren Kernbereichen zurück. Wo wir in spezialisierten Partnern einen Mehrwert für unsere Services sehen, gehen wir Kooperationen oder Joint Ventures zum Nutzen unserer Kunden ein.

Rund 30 Mitarbeiter in unseren Kerngesellschaften, deutschlandweit verteilt, sind für unsere Kunden im Einsatz. Projektgesellschaften aus dem Fulfillment werden im In- und Ausland betrieben.

Die Gruppe besitzt die Voraussetzungen und Befähigungen zum zulassungspflichtigen Betrieb von Finanzdienstleistungsunternehmen nach § 32 Kreditwesengesetz (KWG), ferner eine Inkassolizenz nach Rechtsdienstleistungsgesetz sowie die Zulassung als Versicherungsmakler gem. § 34 Gewerbeordnung. Wir sind zudem Mitglied im Bundesverband Deutscher Leasingunternehmen BDL.

Ihre Aufgabe

Der Aufgabenschwerpunkt umfasst die selbständige Bearbeitung des außergerichtlichen- und gerichtlichen Mahnwesen nebst Zwangsvollstreckung, die Insolvenzbearbeitung, vorbereitende Tätigkeiten für Gerichtsverfahren sowie die Bearbeitung der Sicherstellung und Verwertung von mobilen Leasing-/Finanzierungsgütern.

- Kommunikation mit säumigen Kunden bei Zahlungsrückständen
- Selbständige Bearbeitung von fälligen und/oder titulierten Forderungen
- Unterstützung unserer externen Rechtsanwälte bei Klageverfahren

- Eigenverantwortliche Korrespondenz und Kommunikation mit Schuldnern, Kunden, Schuldnervertretern, Insolvenzverwaltern, Gutachtern, Verwertern, Vollstreckungsorganen, etc.
- Treffen von Zahlungsvereinbarungen und Führen von Vergleichsverhandlungen
- Bearbeitung von Insolvenz- und außergerichtlichen Schuldenbereinigungsverfahren
- Recherchen zum Objektverbleib und Beauftragung von Sicherstellern / Verwertern sowie Verwertung der sichergestellten Objekte
- Weiterentwicklung des Vertragswesens (Einarbeitung rechtlicher Änderungen; Arbeiten am Layout etc.)
- Unterstützung des und Zusammenarbeit mit dem Teamleiter

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten oder kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sichere Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicheres Auftreten, gutes Einfühlungsvermögen und Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und ein hohes Maß an Serviceorientierung
- Sicheres Beherrschen der MS-Office Programme sowie Offenheit im Umgang mit neuen Systemen (digitales Dokumenten-Managementsystem, Verwaltungssoftware etc.)
- Bereitschaft sich auch zukünftig weiterzubilden
- selbständige, analytische und sehr präzise Bearbeitung
- Sie sind in allen Situationen zuverlässig sowie ein guter und verlässlicher Teamspieler

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine sehr interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in einem kleinen, kompetenten und dynamischen Team in einer Gesellschaft mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie

- eine leistungsgerechte Vergütung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- betriebliche Altersvorsorge (nach der Probezeit)
- kostenfreie Parkfläche

Ihr Ansprechpartner

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrem Gehaltswunsch sowie Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin an:

CONLINK Fulfillment GmbH

c/o Frau Katrin Tesnau
 Leiterin Recht
 Am Schützenplatz 13
 21218 Seevetal
bewerbung@conlink.de